



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit: 890 000564-1

**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**  
**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO No.002**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**  
**No. CPSAG-305-2025**

**SUPERVISOR:** WILLIAM DAVID RAMÍREZ GIRALDO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 03

**CONTRATISTA:** JUAN CARLOS AVENDAÑO ARBOLEDA  
CC: 16.794.923 expedida en Cali Valle del Cauca

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 20250786 del 29 de mayo del 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 20250999 del 06 de junio del 2025

**ORIGEN DEL RECURSO:**

107.2.3.2.02.02.008.4599.011.2024689160. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial-Sede adecuadas- Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de la Tebaida.

**VALOR DEL CONTRATO:** SIETE MILLONES QUINIENTOS VENTICINCO MIL PESOS  
(\$7.525.000)

**VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA:** DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS  
M/CTE (\$2,150,000)

**OBJETO:** "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA"

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de agosto de 2025. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2025.

**FORMA DE PAGO:** El presente contrato tiene un valor total de SIETE MILLONES QUINIENTOS VENTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$7.525.000) los cuales tendrán la siguiente forma de pago: El Municipio de La Tebaida realizará Un primer pago por valor de UN MILLÓN SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1,075,000), pagadero el 20 de junio de 2025, y TRES (3) pagos iguales por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2,150,000), pagaderos el 10 de julio, 10 de agosto y 31 de agosto de 2025.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

| No. Planilla | Mes   | Salud     | Pensión   | ARL    |
|--------------|-------|-----------|-----------|--------|
| 8636895854   | JUNIO | \$154.300 | \$197.400 | \$0.00 |



Alcaldía de  
**LA TEBAIDA**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**  
Carrera 6 N° 12-27 Centro Administrativo Municipal  
Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 12 Fax (0057) (6) 754 0512

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 21 DE JUNIO AL 10 DE JULIO DE 2025**

| NUMERO DEL ACTA | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | SALDO       |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|
| 001             | \$7.525.000              | \$1.075.000                 | \$6.450.000 |
| 002             | \$7.525.000              | \$2.150.000                 | \$4.300.000 |

| Registro Presupuestal | Rubro                                       | Valor Rubro | Valor acta 001 | Valor acta 002 | Saldo Rubro |
|-----------------------|---------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|-------------|
| 20250999              | 107.2.3.2.02.02.008.4599.011.<br>2024689160 | \$7.525.000 | \$1.075.000    | \$2.150.000    | \$4.300.000 |

| COMPROMISOS CONTRACTUALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                            | PRODUCTOS                                             | OB<br>S |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                       |         |
| 1.                        | Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones | Durante el periodo contractual la contratista realizo aseo general, barrido, trapeado y limpieza de basureros a los equipamientos municipales:<br><br>Coliseo Cic | Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta |         |
| 2.                        | Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones.                                                                   | Durante el periodo contractual la contratista realizo limpieza de zonas verdes en:<br><br>Coliseo Cic                                                             | Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta |         |
| 3.                        | Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos.                                                                                                                                                                                                                                         | Durante el periodo contractual la contratista realizo cronograma de mantenimiento a los equipamientos municipales:<br>Coliseo Cic                                 | Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta |         |
| 4.                        | Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente                                                                                                                | Durante el periodo contractual la contratista realizo revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto,      | Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta |         |



Alcaldía de  
**LA TEBAIDA**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal

Código Postal 633020

Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512

[www.latebaida-quindio.gov.co](http://www.latebaida-quindio.gov.co) Email [juridica@latebaida-quindio.gov.co](mailto:juridica@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit: 890 000564-1

| COMPROMISOS CONTRACTUALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTOS                                 | OB<br>S |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                                           |         |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | alcantarillado sanitario y pluvial en los equipamientos:<br>Coliseo Cic                                                                                                                                                 |                                           |         |
| OBLIGACIONES GENERALES    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                                           |         |
| 1                         | Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Obro con lealtad, principio, diligencia y buena fe en la ejecución del presente contrato                                                                                                                                |                                           |         |
| 2                         | Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hizo entrega de planilla de seguridad social correspondiente al periodo Junio                                                                                                                                           | Anexa planilla                            |         |
| 3                         | Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Veló por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a cargo y al finalizar el contrato se entrega al supervisor, los elementos y bienes asignados                                  |                                           |         |
| 4                         | Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizó la entrega del informe de actividades en el periodo del 21 de junio al 10 de julio del 2025.                                                                                                                    | Anexa evidencia de informe de actividades |         |
| 5                         | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | Guardó reserva de la información asociada al objeto contractual y se cumple con lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen |                                           |         |
| 6.                        | Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimiento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Presentar el informe mensual cumpliendo con las actividades y la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.                                                                                                      |                                           |         |



En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

| Nombre del banco | Tipo de cuenta | No. de cuenta | Titular de la cuenta    |
|------------------|----------------|---------------|-------------------------|
| DAVIVIENDA       | AHORROS DAMAS  | 138100063120  | JUAN CARLOS AVENDAÑO A. |

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

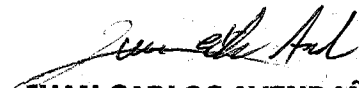
Nota 1: Se verificó las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verificó que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40 % del valor recibido mensualmente. (...)

Firmado en La Tebaida Quindío a los (11) días del mes de Julio de 2025.



**WILLIAM DAVID RAMÍREZ GIRALDO**  
Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 03  
Supervisor



**JUAN CARLOS AVENDAÑO ARBOLEDA**  
Contratista

Revisó: Gloria I. Piedrahita  
contratista secretaria de infraestructura



Alcaldía de  
**LA TEBAIDA**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal

Código Postal 633020

Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512

[www.latebaida-quindio.gov.co](http://www.latebaida-quindio.gov.co) Email [juridica@latebaida-quindio.gov.co](mailto:juridica@latebaida-quindio.gov.co)